



OUTIL | INVENTAIRE DES ATOUS PERSONNELS

Les personnes apportent tout un éventail d'atouts personnels à la table de collaboration. Le présent outil constitue un moyen simple et amusant de dresser l'inventaire des atouts de chaque membre de l'équipe et de déterminer comment les utiliser pour faire avancer le travail collectif.

LES SIX ÉTAPES POUR DRESSER UN INVENTAIRE DES ATOUS PERSONNELS

- Étape 1 : Chaque personne reçoit de 6 à 10 papillons adhésifs (Post-it).
- Étape 2 : Chaque personne inscrit son nom puis une compétence ou un atout qu'elle peut mettre en pratique sur chaque papillon. Exemples de compétences ou d'atouts : bon sens de l'organisation, talents de photographe, accès à un espace de réunion, amour de la cuisine, compétences artistiques, etc. Invitez les gens à faire preuve de créativité à propos des compétences et des atouts qu'ils possèdent. (10 minutes)
- Étape 3 : Chaque personne présente ses atouts, puis le groupe établit des liens entre les atouts. (10 minutes)
- Étape 4 : Discussion de groupe : Quels sont nos atouts? Comment ces atouts peuvent-ils être mis au service de notre travail collectif? (10 minutes)
- Étape 5 : Nommez un gestionnaire des atouts. Cette personne aura la responsabilité de dresser un inventaire des atouts disponibles, qu'elle communiquera ensuite à l'équipe.
- Étape 6 : Accédez aux atouts, au besoin. Revoyez l'inventaire des atouts annuellement.

En 30 minutes, l'équipe du projet collaboratif peut être énergisée et motivée. Les membres de l'équipe apprendront de nouvelles choses les uns sur les autres et comprendront mieux les ressources et les atouts qui sont disponibles pour assurer le succès du travail. Il est agréable de dresser l'inventaire des atouts, mais il est surtout important de mettre les résultats en pratique.

Je n'avais pas réalisé à quel point nous sommes connectés et que nous disposons d'une impressionnante quantité d'atouts.

Participant, atelier du conseil du secteur communautaire, T.-N.-L.

Le fait de nommer un gestionnaire des atouts qui présente l'inventaire au début des nouveaux projets permet à l'inventaire en question de demeurer un document vivant.

INVENTAIRE DES ATOUS – MATÉRIEL

La mise en œuvre de cet outil requiert des papillons adhésifs, des stylos et de l'espace. Vous avez également besoin de créativité, de temps pour engager la conversation et de ressources de suivi.